

*A VÉRTESSZŐLŐSI SAMUFALVI
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
HÁZIRENDJE*

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér.....	3
2. Általános információk intézményünkről	3
3. Nyitva tartási rend.....	3
3.1. A nyári zárva tartás rendje.....	3
4. Az óvodai be- és kiiratkozás rendje.....	4
5. A beiskolázás rendje	5
6. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei.....	5
7. A gyermekek jogai és kötelességei.....	5
7.1. A gyermekek jogai	5
7.2. A gyermekek kötelességei.....	6
8. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések.....	6
8.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok	6
8.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	7
8.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	8
8.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	9
8.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	10
8.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	10
8.7. A gyermek ruházata az óvodában	11
8.8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	11
8.9. Adatvédelem.....	11
9. Szülők az óvodában	11
9.1. A szülő kötelessége és joga	11
9.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	12
9.3. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel	13
10. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	13
11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	14
12. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	14
13. A dohányzás szabályai	14
Legitimáció.....	15
Melléklet: óvodai csoportok zárt Facebook oldalainak működtetésére vonatkozó elveink	

Törvényi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012.(XII.17.) Korm.rend

A Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 122. § (9) bek.] alapján ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét.

1. Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei:

Cím: 2837 Vértesszőlős Múzeum utca 32/A

Tel/fax: 06-34/379-305

E-mail: samufalvi.ovoda@vertesszolos.hu

ovodavezeto@vertesszolos.hu

Weblap: samufalviovoda.hu

Az óvoda OM-azonosítója: 031793

Az óvoda fenntartója: Vértesszőlős Község Önkormányzata

Főigazgató neve: Seregélyes Erzsébet

Fogadóórája: minden hónap első hétfője

Főigazgató-helyettes: Borbélyné Paxy Erika

A főigazgató-helyettes fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

2. Nyitva tartási rend

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Óvodánk munkanapokon 6:00-17:00 óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 6:00 – 7:00 óra között és 16:00-17:00 óra között működnek.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése. Az időpontokról tájékoztatjuk a Szülői Közösséget, a fenntartót, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon, valamint az óvodai zárt csoportokban meghirdetjük.

2.1. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. A nyári nyitva tartás alatt a gyermeklétszám függvényében összevont csoportok működnek. Gyermekfelügyeletet a szünetek ideje alatt a szülők írásban benyújtott kérelmére, a törvényi előírásoknak megfelelően biztosítjuk.

3. Az óvodai be- és kiiratkozási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője is kérheti bármikor gyermeke felvételét a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben vehessen részt. Őket az óvodaköteles (3. életévet töltött) gyermekek felvétele után a szabad helyek függvényében tudjuk fogadni.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg a beiratkozást. A beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a fenntartó közleményt tesz közzé. A gyermek óvodai jogviszonya a beiratás/felvétel napján jön létre. A gyermek az adott év szeptember 1-től veheti igénybe az óvodai ellátást, az óvodai jogviszonyon alapuló jogokat is az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- ☞ a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
- ☞ a szülők
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - nyilatkozat arról, hogy mindkét szülő hozzájárul a gyermek beiratásához.

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ☞ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ☞ a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ☞ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ☞ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].

4. A beiskolázás rendje

A köznevelési törvény alapján /2011. évi CXCV. törvény 45§ (2) /tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig a hatodik életévét betölti. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az óvodai jogviszony alatt a szülőknek a gyermekek fejlettségéről rendszeres tájékoztatást adunk annak érdekében, hogy segítsük döntésében az iskolakezdést illetően.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

5. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az főigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. Nkt 8§ (2)

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- ☞ a felvételtől szóló döntés alapján az adott nevelési évben szeptember 1-től, jogait és kötelezettségeit is ettől az időponttól gyakorolhatja
- ☞ amikor a gyermek egészséges; erről a szülő írásban nyilatkozik.

6. A gyermekek jogai és kötelességei

6.1. A gyermekek jogai

- ☞ A nevelési-, és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig felnőtt felügyelete alatt áll.
- ☞ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ☞ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

- ☞ Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- ☞ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- ☞ Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- ☞ Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- ☞ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- ☞ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- ☞ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

6.2. A gyermekek kötelességei

- ☞ Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- ☞ Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

7. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

7.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

Az étkezési térítési díjat előre átutalással kell befizetni az előírt határidő betartásával.

A befizetési határidőről az óvodába történő beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket. A fizetendő térítési díjról szóló számlát e-mailban, illetve papír alapon kapják meg az adott hónap 15-éig.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 9:00 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, vagy személyesen az intézményi titkárnál lehet szóban megtenni.

Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Az étkezési térítési díjkedvezményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a szabályozza.

100%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- ☞ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- ☞ tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- ☞ olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;

- ☞ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruelkkel csökkentett összegének 130%-át
- ☞ nevelésbe vették.

Amennyiben a kötelezett elmulasztotta a befizetést, a főigazgató 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt étkezési térítési díj befizetésére az intézményi titkár adatszolgáltatása alapján. A főigazgató az első sikertelen felszólítás után, ismételt írásbeli levélben keresi meg a fizetésre kötelezettet az étkezési térítési díj beszédése érdekében (15 napos határidővel).

Ha a határidő eredménytelenül telt el, a főigazgató a kötelezett nevét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót, aki két havi hátralék összesítése után intézkedik a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van 15 napon belül visszautaljuk a szülő számlájára.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.

A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát venni és azt 48 órán át a hűtőszekrényben megőrizni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt. A szülők által egyéni felajánlás alapján hozott zöldségeket, gyümölcsöket elfogadjuk. Ünnepek alkalmával (születésnap, óvodai ünnepek) bolti előcsomagolt száraz süteményt és gyümölcslevet be lehet hozni az intézménybe.

A reggelizés 8 órakor kezdődik. Amennyiben a gyermek 6:00 és 7:00 óra között érkezik az óvodába, célszerű a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni.

7.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...).

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az érintett-óvodapedagógus, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, vagy személyesen. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Járványhelyzet idején külön vezetői utasítások kerülnek kiadásra az adott törvényi előírásoknak, rendelkezéseknek megfelelően, melyek betartása minden óvodahasználó és intézményi dolgozó számára kötelező! (speciális védelmi intézkedések)

7.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [20/2012. EMMI-rend. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- ☞ a szülő előzetesen személyesen, vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- ☞ a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be a főigazgató felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- ☞ a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- ☞ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a főigazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot, családból kiemelt gyermek esetén a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot. Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, a főigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot, a Család- és Gyermekjóléti Központot, családból kiemelt gyermek esetén a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

7.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- ☞ Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- ☞ A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- ☞ A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- ☞ A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- ☞ A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- ☞ A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- ☞ A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- ☞ Aszfaltkéréttel csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- ☞ Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótérrel félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- ☞ Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- ☞ A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- ☞ A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- ☞ A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- ☞ A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

7.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A reggeli étkezés 8,00 órától kezdődik, ezért kérjük a szülőket, hogy eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel. Azon a napon, amelyen a csoport mozgásos tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (7) bekezdés].

Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával.

Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

7.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszers viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

7.7. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg.

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a Gyermekjóléti Szolgálatnak kell jeleznünk.

7.8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport alatt értjük:

- ☞ az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- ☞ az azonos életkorú gyermekek csoportját, az óvodapedagógus személyétől függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- ☞ a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).

7.9. Adatvédelem

Az óvoda főigazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

8. Szülők az óvodában

8.1. A szülő kötelessége és joga

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolasát meg kell kérni.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda főigazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).

A szülő kötelessége, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a Kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az intézmény főigazgatója, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].

A szülő joga, hogy az intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].

8.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

8.3. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az intézmény igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- ☞ szülői értekezletek
- ☞ munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- ☞ fogadóórák (igazgató, óvodapedagógus)
- ☞ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekeztet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a főigazgatótól kérjenek.

9. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai Programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda nyitva tartása alatt a reggeli és délutáni csoportösszevonások kivételével pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése:

- ☞ a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- ☞ kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- ☞ többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ☞ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

10. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.

Az óvoda iránt érdeklődők főigazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el főigazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

11. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

12. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében (1999.évXLII. törvény 2.§-a) az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

13. A Házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések

A Háziarend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az óvodaépületekben történő kifüggesztéssel történik. A Háziarend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten, a szülőkkel az első szülői értekezleten történik. Az új szülők a Házirendet beiratkozáskor elektronikus úton megkapják. A gyermekekkel a Háziarend fontos szabályait az óvodapedagógus ismerteti.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat szülőket érintő részeinek megismerhetősége az intézmény székhelyén a főigazgatói irodában, az óvodahasználók számára biztosított. A Háziarend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen a főigazgató feladata.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei, a 2023.évi LII. Törvény végrehajtásáról írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az intézmény főigazgatója a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

A Háziarend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- ▶ A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- ▶ Bármely érintett fél (nevelőtestület, szülői közösség) kezdeményezheti írásban az intézmény főigazgatójánál a módosítást.
- ▶ A benyújtott kérelem alapján az intézmény megszervezi a Háziarend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat.

LEGITIMÁCIÓ

Jelen Házirendet a főigazgató készítette el.

A nevelőtestület 2023. december. 13-án megtartott nevelőtestületi értekezletén NT/ 5/2023 számú határozatával elfogadta.



Tatárné Gögh Ildikó
nevelőtestület nevében

A Vértesszőlősi Samufalvi Óvoda és Bölcsőde Szülők Közössége az intézmény Házirendjében foglaltakkal egyetért.



Handl Zsuzsanna
A Szülői Közösség Elnöke

A fenntartó egyetértési jogköre az NKT.25§ 4. pontja alapján nem szükséges. /A módosítások az előzőleg érvényben lévő Házirendhez képest nem tartalmazznak a fenntartóra vonatkozó többletköltséget. /

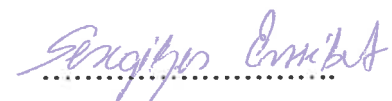
A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: irattár, köznevelési intézmények közzétételi listája (KIR), az intézmény Weblapján.

Jelen Házirend 2024. január 01- én lép hatályba, egyidejűleg az eddigi házirendi szabályozás hatályát veszti.

A Házirend visszavonásig érvényes.

Vértesszőlős, 2023.december 14.



Seregélyes Erzsébet
Főigazgató